

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію із загальнообов'язкового державного соціального
страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та
витратами, зумовленими похованням

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Комісію із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (далі - Положення) визначає основну мету, сферу дії, перелік повноважень, організаційні засади діяльності членів Комісії із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням.

1.2. Положення розроблено на підставі Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Кодексу законів про працю України, Постанови Правління Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності №25 від 23.06.2008 року, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання матеріального забезпечення та надання соціальних послуг за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням, Статуту Маріупольського державного університету, Правил внутрішнього розпорядку Маріупольського державного університету, Колективного договору тощо.

1.3. Комісія із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (далі – Комісія із соціального страхування) створена в Маріупольському державному університеті (далі - МДУ) для перевірки правильного оформлення (заповнення) листків непрацездатності та надання соціальних послуг – допомоги на поховання.

1.4. Правильне нарахування й своєчасна виплата матеріального забезпечення та соціальних послуг застрахованим особам покладається на бухгалтерську службу МДУ.

2. ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ КОМІСІЇ ІЗ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ

2.1. Організація роботи Комісії із соціального страхування здійснюється на паритетних засадах її членами, делегованими до неї ректором МДУ (на підставі відповідного наказу) та Первинною профспілковою організацією співробітників та студентів МДУ (далі - Профком) (на підставі відповідного протоколу засідання).

Члени Комісії із соціального страхування делегуються кожною представницькою стороною самостійно у рівній кількості залежно від чисельності застрахованих осіб МДУ.

2.2. Члени Комісії із соціального страхування виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2.3. Строк повноважень членів Комісії із соціального страхування становить 1 рік.

2.4. В кожному структурному підрозділі МДУ призначається відповідальна особа з контролю за правильним оформленням листків непрацездатності (подається відповідна доповідна).

2.5. Комісія із соціального страхування підзвітна ректору та Профкому, а її робота в установленому порядку підлягає перевірці органами Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (далі - Фонд).

2.6. Ректор МДУ та Профком сприяють роботі Комісії із соціального страхування, створюючи для цього необхідні умови шляхом надання приміщення з відповідним обладнанням, інформаційними та довідковими матеріалами для проведення її засідань та узгодження питань про їх проведення у зручній для членів Комісії час з додержанням умов оплати праці за їх місцем роботи.

2.7. Основною формою роботи Комісії із соціального страхування є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого нею плану, але не рідше двох разів на місяць. Члени Комісії беруть участь у її засіданнях особисто без права передання своїх повноважень іншим посадовим особам.

2.8. Комісія із соціального страхування правомочна приймати рішення за наявності на засіданні більше половини її членів за наявності представника кожної сторони. Засідання Комісії протоколюються. Рішення Комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос Голови (у разі його відсутності - заступника) є вирішальним.

2.9. На першому засіданні Комісії із соціального страхування відкритим голосуванням обирається її Голова, заступник Голови та секретар, які мають представляти різні представницькі сторони. Голова Комісії, його заступник та секретар є відповідальними за невиконання своїх повноважень перед Комісією. Вони можуть бути позбавлені своїх повноважень за особистим проханням, за ініціативою членів Комісії (більшості від загальної їх кількості), за поданням робочого органу відділення Фонду. Якщо член Комісії з будь-яких причин позбавляється своїх повноважень, сторона, яку він представляє, має делегувати іншого представника на строк повноважень Комісії.

Повноваження відносно ведення протоколу засідання Комісії із соціального страхування, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

До роботи Комісії із соціального страхування можуть залучатися провідні фахівці МДУ та Фонду.

2.10. Рішення Комісії із соціального страхування про призначення або відмову у призначенні матеріального забезпечення та надання соціальних послуг може бути оскарженим застрахованою особою до робочого органу відділення Фонду, де перебуває на обліку МДУ, протягом 5 днів з моменту отримання повідомлення про таке призначення або відмову, що не позбавляє права застрахованої особи звернутися з цих питань до суду.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КОМІСІЇ ІЗ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ

3.1. Комісія із соціального страхування має право:

- отримувати від органів Фонду безкоштовні консультації з питань застосування законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням;
- звертатися за необхідності до робочих органів відділень Фонду щодо перевірки правильності оформлення (заповнення) листків непрацездатності застрахованих осіб МДУ;
- звертатися до робочих органів відділень Фонду у разі спору між Комісією із соціального страхування та ректором МДУ з питань матеріального забезпечення та надання соціальних послуг застрахованим особам МДУ, а також у випадку невиконання ректором (або Адміністрацією МДУ) рішень Комісії;
- вносити до робочих органів відділень Фонду пропозиції по організації та удосконаленню роботи по соціальному страхуванню в МДУ;

- перевіряти роботу відповідальних осіб структурних підрозділів МДУ за прийом та правильне оформлення листків непрацездатності;

- повертати відповідальним структурних підрозділів МДУ за прийом та правильне оформлення листків непрацездатності неналежним чином оформлені листки непрацездатності;

- тощо.

3.2. Комісія із соціального страхування зобов'язана:

- приймати рішення про призначення/не призначення матеріального забезпечення та надання/ненадання соціальних послуг;

- приймати рішення про відмову в призначенні матеріального забезпечення, розглядати підставу і правильність видачі та оформлення (заповнення) листків непрацездатності та інших документів, які є підставою для надання матеріального забезпечення та соціальних послуг;

- брати участь у перевітках, що проходять в МДУ робочими органами відділень Фонду з питань правильності оформлення (заповнення) листків непрацездатності, надавати контролюючим органам необхідні документи та пояснення з питань, що виникають під час перевірок;

- здійснювати заходи по усуненню виявлених Комісією із соціального страхування та контролюючими органами порушень з питань прийому та правильного оформлення листків непрацездатності;

- тощо.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ ІЗ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ

4.1. Комісія із соціального страхування:

- Приймає рішення про призначення або відмову в призначенні матеріального забезпечення та надання або ненадання соціальних послуг – допомоги на поховання.

- Перевіряє правильність оформлення (заповнення) документів – листків непрацездатності, які є підставою для надання матеріального забезпечення та документів, які є підставою для надання соціальних послуг – допомоги на поховання.

- Вносить пропозиції ректору МДУ (або Адміністрації МДУ), Профкому щодо порушення вимог чинного законодавства (наприклад, невиконання членами Комісії, відповідальними структурних підрозділів МДУ своїх повноважень; відмова, у випадку подачі неправильно оформленого листка непрацездатності, переформити такий лист тощо).

- Розглядає скарги застрахованих працівників МДУ відносно надання матеріального забезпечення та соціальних послуг.

- Проводить в МДУ роз'яснювальну роботу та надає консультації з питань надання матеріального забезпечення та соціальних послуг.

- Інші повноваження в межах чинного законодавства України.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ ІЗ СОЦІАЛЬНОГО СТРАХУВАННЯ

5.1. Робота Комісії із соціального страхування заснована на принципі колективної відповідальності. Кожен член Комісії професійно й юридично відповідальний за власні та групові рішення. Кожен член Комісії із соціального страхування відповідальний за невиконання повноважень, передбачених п.4.1 Положення.

6. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення приймаються на засіданні Комісії із соціального страхування, затверджуються та вводяться в дію відповідним наказом ректора МДУ.

6.2. Порядок прийому та правильного оформлення (заповнення) листків непрацездатності, документів про надання інших соціальних послуг працівників МДУ регулюється Методичними рекомендаціями, затвердженими та введеними в дію наказом ректора МДУ.

Голова Комісії із соціального страхування



О.В. Безгіна

Заступник Голови Комісії із соціального страхування



О.І. Каріда